



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CHESNOIU ROXANDRA POSTUMIA**

Adresă [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Naționalitate română

Data nașterii 14/02/1974

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada **1.03.2018 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **DIRECTOR EXECUTIV - DIRECȚIA JURIDIC COMERCIAL**

Activități și responsabilități principale

1. Asigură consultanța juridică compartimentelor funcționale ale Primăriei/Consiliului Local, după caz;
2. Reprezintă Municipiul Alexandria în fața instanțelor judecătorești/jurisdicționale
3. Urmărește și realizează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local, în colaborare cu celelalte compartimente;
4. Coordonează, organizează și îndrumă activitatea Compartimentului Juridic;
5. Coordonează, organizează și îndrumă activitatea Compartimentului Autoritate Tutelară, compartiment ce derulează activitățile de autoritate tutelară date de legislație în competența autorităților locale;
6. Coordonează, organizează și îndrumă activitatea Biroului Recuperare Creante Executare silită;
7. Coordonează, organizează și îndrumă activitatea Biroului Transport Local, Taximetrie, Autorizații Comerciale;
8. Îndeplinește și alte atribuții și sarcini stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului;

Numele și adresa angajatorului **Primăria Municipiului Alexandria**
Alexandria, strada Dunării, nr.139, CP 140030

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada **1.10.2017-28.02.2018**

Funcția sau postul ocupat **ȘEF SERVICIU - SERVICIUL JURIDIC COMERCIAL**

Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Alexandria Alexandria, strada Dunării, nr.139, CP 140030
Tipul sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	1.12.2013 – 30 .09.2017
Funcția sau postul ocupat	ȘEF SERVICIU - SERVICIUL JURIDIC AUTORITATE TUTELARĂ RESURSE UMANE
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Alexandria Alexandria, strada Dunării, nr.139, CP 140030
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	1.04.2011- 30.11.2013
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Alexandria Alexandria, strada Dunării, nr.139, CP 140030
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	1.09.2010 -31.03.2011
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sector 5 București Strada Fabrica de Chibrituri 9-11, București 040554
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	01.07.2008 -31.08.2010
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR EXECUTIV - DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Alexandria Alexandria, strada Dunării, nr.139, CP 140030
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	15.11.2002-30.06.2008
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului Alexandria Alexandria, strada Dunării, nr.139, CP 140030
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	17.11.1998 -14.11.2002
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Numele și adresa angajatorului	Edilul SA Alexandria
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Servicii publice</i>

Educația și formarea	
Perioada	2020
Diploma obținută	
Programul de perfecționare absolvit	Seminar/ Implementare fonduri europene.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>ADR Muntenia</i>
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	
Programul de perfecționare absolvit	Seminar/ Medierea în litigiile autorităților administrației publice locale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul pentru Politici Publice București
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Programul de perfecționare absolvit	Management juridic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACEF Training S.R.L
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Programul de perfecționare absolvit	Implementarea controlului intern managerial în instituțiile publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACEF Training S.R.L
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Programul de perfecționare absolvit	Managementul resurselor umane în instituțiile publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Profesională A Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor ACEF
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Programul de perfecționare absolvit	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale U.A.T. – organizarea și desfășurarea achizițiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Profesională A Formării, Standardizării și Evaluării Competențelor ACEF
Perioada	2013
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Programul de perfecționare absolvit	Eficientizarea colectării creanțelor fiscale pentru executarea silită
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Universitatea Dimitrie Cantemir – Departamentul de Formare Profesională și Programe Operaționale Târgu Mureș</i>

Perioada	2013
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul de perfectionare absolvit	Noul cod de procedură civilă.Schimbări Majore în procedura civilă – Aspecte și reglementări fundamentale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	EAGrup – Training, programe de pregătire profesională
Perioada	2012-2013
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul de perfectionare absolvit	Curs autorizat formare mediatori
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Formare în mediere Mugur Mitroi
Perioada	2008
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul de perfectionare absolvit	Managementul serviciilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Institutul Național de Administrație – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București
Perioada	2007 – 2008
Calificarea/diploma obtinuta	Diploma de master
Programul absolvit	Administrație Publică Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Științe Juridice Politice și Administrative a Universității Valahia din Târgoviște
Perioada	2007-2008
Calificarea/diploma obtinuta	Diploma de master
Programul absolvit	Medierea Conflictelor în Drept
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității Titu Maiorescu din București
Perioada	2007
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul absolvit	Importanța și rolul consilierii juridice în cadrul instituțiilor publice din perspectiva postaderare a României la U.E.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație
Perioada	2006
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul absolvit	Cadrul legal privind achizițiile publice. Investiții publice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor Centru Regional de Formare Continuă București
Perioada	2005
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul absolvit	ECDL START
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ROMFRA Alexandria
Perioada	2004
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul absolvit	Parteneriat public-privat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor - Institutul Național de Administrație

Perioada	1999
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul absolvit	Operator calculatoare electronice și rețele
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională
Perioada	1998
Calificarea/diploma obtinuta	Certificat
Programul absolvit	Program operare PC
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	NEW SISTEM SA-Centru de Instruire și Perfecționare în Informatică și Management
Perioada	1993-1998
Calificarea/diploma obtinuta	Diplomă de licență
Programul absolvit	<i>Drept</i>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Licențiată la Facultatea de Drept a Universității București Universitatea Ecologică București
Perioada	1988-1993
Calificarea/diploma obtinuta	Diplomă de bacalaureat
Programul absolvit	<i>Contabilitate pentru comerț/ Administrație și servicii</i>
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul Economic din Roșiori de Vede
Limba(i) străină(e) cunoscuta(e)	Limba engleză (<i>nivel mediu</i>), limba franceză (<i>nivel mediu</i>)
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare în cadrul grupurilor Capacitate de mediere și de negociere a conflictelor Abilitatea de a lucra în echipă Capacitate de concentrare, organizare și eficiență în condiții de stres Bune competențe de comunicare dobândite în perioada de formare profesională precum și la locul de muncă Onestitate, perseverență, memorie vizuală
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ -