

	Sediu social: Municipiul Alexandria,	Nr. Reg Com: J34/429/2017
	Str. Dunarii, nr. 282, Bloc GA4, scara A,	Cod Unic de Inreg: 37852044
	Etaj parter, ap. 2, Județ Teleorman	Cont : RO77OTPV530001101568RO01
	Tel: +40767285495	Capital Social: 411.000
	E-mail: parcindustrialalexandria@yahoo.com	w.w.w.parcindustrialalexandria.ro

## ANUNȚ PUBLIC

S.C. PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA S.R.L., cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr. 282, bl GA4, sc A, ap.2, loc Alexandria, Județul Teleorman, obiect de activitate principal – *cod CAEN 9411 - „Activitati ale organizatiilor economice si patronale”*, organizează în condițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selecția pentru ocuparea unei funcții de conducere .

Procedura se va desfasura cu respectarea principiilor transparente, liberului acces, obiectivitatii, egalitatii de sanse, nediscriminarii si profesionalismului.

### Post în selecție:

- 1 post director

### Condiții generale și specifice :

#### **I. Condiții generale:**

1. Studii superioare de lunga durata sau studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta. In cazul in care candidatii au absolvit institutii de invatamant din strainatate, acestia vor face dovada recunoasterii diplomelor respective de catre statul roman.
2. Sa aiba cetatenie romana si domiciliul stabil in Romania
3. Sa nu aiba antecedente penale
4. Sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare nevoilor exercitarii functiei, certificata conform legii
5. Sa aiba capacitate deplina de exercitiu
6. Sa cunoasca limba romana scris si citit
7. Sa nu fie incompatibil cu functia respectiva– potrivit legii

#### **II. Specifice :**

##### DIRECTOR - 1 post

1. Vechime in munca / activitate minim 5 ani
2. Experienta de conducere sau administrare de minim 3 ani
3. Constituie un avantaj cunoasterea mediului de afaceri si experienta anterioara de lucru cu administratia publica locala.

### Criterii de evaluare a candidaților:

#### **I. Interviu**

1. Cunoștințe privind guvernanta corporativă
2. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
  - a) Capacitate de luare a deciziilor;
  - b) Orientare către rezultate;
  - c) Capacitate de rezolvare a problemelor;
  - d) Capacitate de analiză și sinteză;
  - e) Capacitate de control;
  - f) Abilități de comunicare.

### **Bibliografie:**

- **Ordonanța de urgență nr. 109/2011** privind guvernarea corporativă;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată și actualizată;
- Legea nr. 186/2013 actualizată, privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale
- Ordinul 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Selecția/evaluarea candidaților se va efectua în două etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere și interviul candidaților selectați.

### **Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

#### **1. Opisul documentelor**

1. CV format Europass + scrisoare de intenție;
  2. Cazier judiciar;
  3. Copii după actele de studii (la depunerea dosarului actele de studii se vor prezenta și în original pentru certificare conform cu originalul);
  4. Copie act identitate;
  5. Copie Carnet de Muncă/documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/ managementului și în domeniul producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice.
  6. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție (model tipizat care se obține de la compartimentul Resurse Umane din cadrul **S.C. PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA S.R.L.**)
  7. Declarație pe propria răspundere conform art. 6 alin. 2 din Legea 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare (model tipizat care se obține de la compartimentul R.U. din cadrul **S.C. PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.**)
  8. Adeverință medicală.
  9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (model tipizat care se obține de la compartimentul R.U. din cadrul **S.C. PARC INDUSTRIAL ALEXANDRIA SRL.**)
- Actele în copie vor fi certificate "conform cu originalul" și semnate de candidat.

Dosarele de candidatura se depun la sediul societății din municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 282, bl. GA4, sc. A, parter, ap. 2, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice **de la data publicării anunțului de selecție.**

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii. Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 08.00–14.00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare.

Pe fiecare dosar de candidatura se va menționa textul scris "Candidatura pentru funcția de Director al SC Parc Industrial Alexandria SRL", numele și prenumele candidatului, domiciliul, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

**BAZA LEGALA**

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011**

privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 883 din 14 decembrie 2011

**Data intrării in vigoare: 14 decembrie 2011**

**Forma actualizata valabila la data de: 14 ianuarie 2019**

**ART. 35**

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

(2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

(6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(7) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.